

АНО ДПО «Учебный центр «КарелНОК»

185031, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 8а
Тел.:330-329, 595-890, 594-110

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО
« Учебный центр «КарелНОК»
_____ Л.М.Синицкая
«30» июня 2015г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Предпринимательство и малый бизнес»

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА..... | 3 |
| II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН..... | 5 |
| III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 6 |
| IV. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН..... | 8 |
| V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ..... | 9 |
| | |
| 1. Рабочая программа учебного предмета..... | 9 |
| «Основы предпринимательства» | |
| Темы | |
| Список литературы | |
| Контрольное задание на практическую часть и консультации | |
| 2. Рабочая программа учебного предмета | 13 |
| «Бизнес-планирование» | |
| Темы | |
| Список литературы | |
| Контрольное задание | |
| | |
| VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 16 |
| VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... | 17 |
| VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 18 |
| | |
| IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ..... | 18 |

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

В новых экономических условиях инновационные процессы России требуют изменения мировоззрения и менталитета россиян и, в частности, формирования у каждого понимания предпринимательства как основной характеристики личности и как вида деятельности. Работа в условиях рыночной экономики выдвигает перед гражданами Российской Федерации, стремящимися к предпринимательской деятельности, требование высокой компетентности в осуществлении бизнеса. Новый тип мышления особенно важно сформировать у молодежи, которой предстоит жить и трудиться в обновленной России.

За последние годы в Российской Федерации заметно активизировалось развитие малого и среднего бизнеса. Однако по мере выхода из состояния мирового экономического кризиса увеличивается потребность в формировании нового поколения молодых предпринимателей, способных играть более активную роль в экономике, бизнесе и обществе в целом. Развитие молодежного предпринимательства на современном этапе должно способствовать не только подготовке квалифицированных кадров, но и скорейшему переходу страны на инновационный путь развития. Основной задачей Российской Федерации является построение инновационной экономики, что невозможно без формирования ее основы - сообщества молодых, инициативных, инновационно мыслящих предпринимателей.

Знания в сфере предпринимательства стали не только востребованными, но и чрезвычайно модными. Однако это требует определенных знаний и умений: в области трудового законодательства, составлении бизнес-плана, гражданского права, ведения бухгалтерского учета и налогообложение. Специалисты одинаково хорошо должны знать законодательство РФ и уметь составлять бизнес-план.

Именно в этом важность изучения Программы «Предпринимательство и малый бизнес». Новизна данной программы заключается в том, что по результатам изучения курса каждый выпускник сможет на основе полученных экономических знаний характеризовать любой вид предпринимательской деятельности в соответствии с нормативно-правовой основой, иметь свою точку зрения по различным видам экономической деятельности, а в дальнейшем - по вопросам предпринимательства, а также проявить способности в предпринимательской деятельности.

Настоящий курс дополнительного профессионального образования по программе «Предпринимательство и малый бизнес» рассчитан на слушателей, желающих приобрести дополнительные знания, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам слушатели получают удостоверение установленного образца, удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в сфере предпринимательства.

Программой предусматривается изучение теоретических и практических основ предпринимательства.

Дополнительная профессиональная программа «Предпринимательство и малый бизнес» (далее - Программа) разрабатывается и утверждается АНО ДПО «Учебный центр «КарелНОК» самостоятельно, но в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов; учитывая методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ.

Содержание Программы представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения Программы, условиями реализации Программы, системой оценки результатов освоения программы, перечнем литературы и электронных учебно-наглядных пособий.

Цель Программы:

Целью программы является организация и проведение обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности.

Стимулирование активности молодежи в сфере предпринимательства путем реализации в Республике Карелия действенной системы мер, направленной на вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность. Получение дополнительных знаний, умений и навыков в области предпринимательства

Слушатели изучают такие вопросы как разработка бизнес-плана, поиск информации, исследование рынка, принятие решений в бизнесе, управление бизнесом и людьми, структура, виды и оформление бизнес-плана.

Особое внимание уделяется пониманию того, что для правильной организации и эффективности ведения своего бизнеса необходима совокупность знаний во многих областях деятельности.

Задачи Программы:

1. популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи, формирование предпринимательской среды;
2. массовое вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность;
3. отбор перспективных предпринимательских идей;
4. профильное обучение, приобретение молодыми людьми навыков ведения бизнеса;
5. создание механизмов, позволяющих преодолевать высокие издержки выхода на рынок (ресурсное обеспечение реализации бизнес-проектов участников);
6. качественное обучение, формирование у молодых людей навыков ведения бизнеса.

Формы освоения Программы:

В зависимости от категории слушателей (трудоустроенное\нетрудоустроенное население) Программа может реализовываться в очной и очно-заочной формах. Также по запросу слушателя Программа может реализовываться и в индивидуальной форме. На основании этого составляется план индивидуального обучения, что закрепляется приказом Организации.

Нормативный срок освоения:

72 учебных часа.

При очной (дневной) форме обучения – 1,5 - 2 недели (занятия 4-5 раз в неделю)

При очно-заочной (вечерней) форме обучения – 1,5 – 2 месяца, 6-8 недель (занятия 3-4 раза в неделю).

Режим занятий:

При очной форме обучения:

- с 10.00 до 17.10 с перерывом на обед с 13.10 до 14.00 (8 учебных часов в день)

При очно-заочной форме обучения:

- с 18.00 до 21.10 с перерывом с 19.30 до 19.40 (4 учебных часа в день)

Требования к уровню подготовки слушателя

К освоению Программы допускаются слушатели имеющие среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее профессиональное образование.

Программа предназначена:

Для граждан, желающих открыть собственное дела, соответствующего требованиям международных и российских стандартов, и достаточного для получения кредитных средств или участия с Государственной программе субсидирования малого бизнеса.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО
« Учебный центр «КарелНОК»
_____ Л.М.Синицкая
«__» _____ 20__ г.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Таблица 1.

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего (часов) | В том числе (часов) | | | Форма контроля |
|-------|--|---------------|---------------------|----------------------|---|---------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Консультационные и самостоятельные часы | |
| 1. | Основы предпринимательства | 20 | 12 | 3 | 5 | |
| 2 | Бизнес- планирование | 50 | 13 | 9 | 28 | |
| 3 | Итоговая аттестация | 2 | 0 | 2 | | Защита бизнес плана |
| | ИТОГО | 72 | 25 | 14 | 33 | |

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор АНО ДПО
 « Учебный центр «КарелНОК»
 _____ Л.М.Синицкая
 «__» _____ 20__

Таблица 2.

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (очно-заочная форма)

72 уч. часа- 18 занятий по четыре учебных часа, 3 раза в неделю, 1,5-2 месяца.

| дисциплина | Кол-во часов | | Номер занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------|--------------------|---------------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------|
| | | | месяц | | | | | | | | | | | | месяц | | | | | | | |
| | | | 1 неделя | | | 2 неделя | | | 3 неделя | | | 4 неделя | | | 1 неделя | | | 2 неделя | | | | |
| | все го | из них | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| 1. Основы предпринимательства | 20 | лекция | 12 | $\frac{T.1}{T.2}$ 2 | $\frac{T.3}{2}$ | $\frac{T.4}{T.5}$ 4 | $\frac{T.6}{2}$ | $\frac{T.7}{2}$ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | практика | 3 | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | | | $\frac{T.7}{1}$ | | | | | | | | | | | | | | |
| | | консультация | 5 | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | | $\frac{T.6}{2}$ | $\frac{T.7}{1}$ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Бизнес-планирование | 50 | лекция | 13 | | | | | | $\frac{T.1}{2}$ | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.2}{1}$ | | $\frac{T.3}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | | | $\frac{T.4}{T.5}$ 3 | |
| | | практика | 9 | | | | | | | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.2}{1}$ | $\frac{T.2}{1}$ | | $\frac{T.3}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | $\frac{T.3}{1}$ | | | $\frac{T.5}{1}$ | |
| | | консультация | 28 | | | | | | $\frac{T.1}{2}$ | $\frac{T.2}{2}$ | $\frac{T.2}{2}$ | $\frac{T.2}{2}$ | $\frac{T.2}{2}$ | $\frac{T.2}{4}$ | $\frac{T.3}{2}$ | $\frac{T.3}{2}$ | $\frac{T.3}{2}$ | $\frac{T.3}{2}$ | $\frac{T.3}{4}$ | | | $\frac{T.5}{2}$ |
| Итоговый контроль | 2 | защита | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | Защита 2 | |
| | 72 | Итого часов | 72 | 4 ауд. .ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд. д.ч | 4 ауд.ч | 4 ауд.ч |

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор АНО ДПО
 « Учебный центр «КарелНОК»
 _____ Л.М.Синицкая
 «__» _____ 20__

Таблица 3.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК (очная форма)
 72 уч. часа- 9 занятий по восемь учебных часов, 4-5 раз в неделю, 1,5-2 недели.

| дисциплина | Кол-во часов | | | Номер занятия | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------------|----------|-----------------------------|----------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------------------------|---------------------------|------------|--|
| | все го | из них | 1 неделя | | | | | | | | | 2 неделя | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | |
| 1.Основы предпринимательс тва | 20 | лекция | 12 | <u>T1</u> <u>T2</u> 2 | <u>T3</u> 2 | <u>T4</u> <u>T5</u> 4 | <u>T6</u> 2 | <u>T7</u> 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | практика | 3 | <u>T2</u> 1 | <u>T3</u> 1 | | | <u>T7</u> 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | консультация | 5 | <u>T2</u> 1 | <u>T3</u> 1 | | <u>T6</u> 2 | <u>T7</u> 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.Бизнес- планирование | 50 | лекция | 13 | | | | | <u>T1</u> 2 | <u>T2</u> 1 | <u>T2</u> 1 | <u>T2</u> 1 | <u>T2</u> 1 | | <u>T3</u> 1 | <u>T3</u> 1 | <u>T3</u> 1 | <u>T3</u> 1 | | <u>T4</u> <u>T5</u> 3 | | | |
| | | практика | 9 | | | | | | <u>T2</u> 1 | <u>T2</u> 1 | <u>T2</u> 1 | <u>T2</u> 1 | | <u>T3</u> 1 | <u>T3</u> 1 | <u>T3</u> 1 | <u>T3</u> 1 | | <u>T5</u> 1 | | | |
| | | консультация | 28 | | | | | <u>T1</u> 2 | <u>T2</u> 2 | <u>T2</u> 2 | <u>T2</u> 2 | <u>T2</u> 2 | <u>T2</u> 4 | <u>T3</u> 2 | <u>T3</u> 2 | <u>T3</u> 2 | <u>T3</u> 2 | <u>T3</u> 4 | | <u>T5</u> 2 | | |
| Итоговый контроль | 2 | защита | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | <u>Защита</u> <u>2</u> | | |
| | 72 | Итого часов | 72 | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ау д.ч | 4ауд. ч | |

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор АНО ДПО
 « Учебный центр «КарелНОК»
 Л.М.Синицкая
 «___» _____ 20__

V. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

Таблица 4.

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего (часов) | В том числе (часов) | | | Форма контроля |
|-----------|--|---------------|---------------------|----------------------|---|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Консультационные и самостоятельные часы | |
| 1. | Основы предпринимательства | 20 | 12 | 3 | 5 | |
| | Тема 1.Общая характеристика предпринимательства. Понятие предпринимательского права. Основы и развитие предпринимательской деятельности. | 1 | 1 | 0 | | |
| | Тема 2. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Система органов государственной власти. Гражданское право РФ. Субъекты гражданского права. Создание, ликвидация организаций | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| | Тема 3. Трудовое право РФ. Заключение, прекращение трудового договора.Учет, ведение, хранение трудовых книжек. Личное дело работника. (Формирование личного дела работника. Личный листок по учету кадров. Дополнение к личному листку. Срок хранения личного дела.) | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| | Тема 4. Трудовой договор. Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. Понятие персональных данных работника, их защита. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. | 2 | 2 | | | |
| | Тема 5.Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров. Понятие договора подряда и договора оказания услуг. Отличительные признаки гражданско-правовых договоров от трудового договора. | 2 | 2 | | | |
| | Тема 6. Ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства. Касса, расчетный счет, расчеты с поставщиками и покупателями. Расчеты по заработной плате и отчисления от ФОТ. | 4 | 2 | 0 | 2 | |
| | Тема 7. Особенности налогообложения у субъектов малого предпринимательства. УСНО, ЕНВД, патенты, расчеты с ПФ, ОМС и ФСС. | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| 2. | Бизнес- планирование | 50 | 13 | 9 | 28 | |
| | Тема 1. Хозяйственное планирование. Управленческие циклы. Методика бизнес-планирования. Система показателей и структура бизнес-плана. | 4 | 2 | 0 | 2 | |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------------|
| | Тема 2. Структура бизнес-плана: рынок сбыта, производственный и маркетинговый план. | 20 | 4 | 4 | 12 | |
| | Тема 3. Структура бизнес-плана: организационный и финансовый план. | 20 | 4 | 4 | 12 | |
| | Тема 4. Использование программных средств при разработке бизнес-плана. | 2 | 2 | 0 | | |
| | Тема 5. Расчет эффективности инвестиционного проекта. Инвестиционный план | 4 | 1 | 1 | 2 | |
| 3. | Итоговая аттестация | 2 | 0 | 2 | | Защита бизнес плана |
| | ИТОГО: | 72 | 25 | 14 | 33 | |

V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО «Учебный
центр «КарелНОК»

Л.М.Синицкая

«__» _____ 2015г.

1. Рабочая программа учебного предмета «Основ предпринимательства»

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин и тем | Всего (часов) | В том числе (часов) | | | Форма контроля |
|-----------|---|---------------|---------------------|----------------------|--------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Консульт. и самост. часы | |
| 1. | Основы предпринимательства | 20 | 12 | 3 | 5 | |
| | Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Понятие предпринимательского права. Основы и развитие предпринимательской деятельности. | 1 | 1 | 0 | | |
| | Тема 2. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности. Система органов государственной власти. Гражданское право РФ. Субъекты гражданского права. Создание, ликвидация организаций | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| | Тема 3. Трудовое право РФ. Заключение, прекращение трудового договора. Учет, ведение, хранение трудовых книжек. Личное дело работника. (Формирование личного дела работника. Личный листок по учету кадров. Дополнение к личному листку. Срок хранения личного дела.) | 4 | 2 | 1 | 1 | |
| | Тема 4. Трудовой договор. Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. Понятие персональных данных работника, их защита. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. | 2 | 2 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|----------|---|---|---|--|
| | Тема 5. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров. Понятие договора подряда и договора оказания услуг. Отличительные признаки гражданско-правовых договоров от трудового договора. | 2 | 2 | | | |
| | Тема 6. Ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства. Касса, расчетный счет, расчеты с поставщиками и покупателями. Расчеты по заработной плате и отчисления от ФОТ. | 4 | 2 | 0 | 2 | |
| | Тема 7. Особенности налогообложения у субъектов малого предпринимательства. УСНО, ЕНВД, патенты, расчеты с ПФ, ОМС и ФСС. | 4 | 2 | 1 | 1 | |

В дисциплину «Основы предпринимательства» включены вопросы ведения предпринимательской деятельности. Слушатели в процессе обучения получают базовые знания по основам предпринимательства, включая: правовое регулирование предпринимательской деятельности, практические аспекты создания коммерческой организации, выбор организационно-правовой формы, правила написания уставных документов, порядок регистрации, лицензирования, сертификации, открытия собственного дела, основы бухгалтерского учета и налогообложения, безопасность предпринимательской деятельности.

20 учебных часов.

Тема 1. Общая характеристика предпринимательства.

Понятие предпринимательского права. Основы и развитие предпринимательской деятельности.

Тема 2. Правовые основы ведения предпринимательской деятельности.

Система органов государственной власти. Гражданское право РФ. Субъекты гражданского права. Создание, ликвидация организаций.

Тема 3. Трудовое право РФ.

Заключение, прекращение трудового договора. Учет, ведение, хранение трудовых книжек. Личное дело работника. Формирование личного дела работника. Личный листок по учету кадров. Дополнение к личному листку. Срок хранения личного дела.

Тема 4. Трудовой договор.

Перечень документов необходимых для предъявления при приеме на работу. Понятие персональных данных работника, их защита. Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Испытательный срок. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Тема 5. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров.

Понятие договора подряда и договора оказания услуг. Отличительные признаки гражданско-правовых договоров от трудового договора.

Тема 6. Ведения бухгалтерского учета у субъектов малого предпринимательства.

Касса, расчетный счет, расчеты с поставщиками и покупателями. Расчеты по заработной плате и отчисления от ФОТ.

Тема 7. Особенности налогообложения у субъектов малого предпринимательства.

УСНО, ЕНВД, патенты, расчеты с ПФ, ОМС и ФСС.

Список литературы

основная литература:

1. Чапек Н. Н., Атаев М. К., Елоев Ю. Т. Экономика малого предпринимательства: Ростов-на-Дону «Феникс»- 2009 г., - 186 с.
2. Гордеев Д., Асаул А., Владимирский В. Закономерности и тенденции развития современного предпринимательства: - СПб.: АНО «ИПЭВ».- 2008 г. – 280 с.
3. Дацко С. Н. Предпринимательство в России: - М.: «Финансы и статистика»- 2005 г. – 352 с.
4. Грачев А. В. Налоговые риски и риски недобросовестного ведения бизнеса // Финансы -2009 г. - №3. - С.45-49.
5. Мазоль С. И. Экономика малого бизнеса: Учеб. пособие – Мн.: Книжный Дом, 2004. – 272с.
6. Абчук В. А. Курс предпринимательства: Учеб. пособие. – СПб.: Альфа, 2001. – 544 с.
7. Алейников А. Н. Предпринимательская деятельность: Учеб.-практ. пособие. – М.: Новое знание, 2003. – 304 с.
8. Бусыгин А. В. Предпринимательство: Учебник. – М.: Дело, 2000. – 640с.
9. Малый бизнес: экономика, организация, финансы: Учеб. пособие для вузов – 2-е изд., перераб. и доп. / А. И. Муравьев, А. М. Игнатьев, А. Б. Крутик – СПб.: “Издательский дом “Бизнес-пресса”, 1999.
10. Предпринимательство: Учебник/ Муравьев А. И., Игнатьев А. М., Крутик А. Б. – СПб.: Издательство “Лань”, 2001.
11. Основы предпринимательства: Учеб. пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Б. Ивуть, Л. И. Поддерегина и др., Под общ. ред. Э. М. Гайнутдинова. – Мн.: Выш. шк., 2000. – с. 62 – 69.
12. Блинов А. О. Малое предпринимательство. Организационные и правовые основы деятельности. М.: Ось-89, 1998.
13. Бусыгин А. В. Предпринимательство: Основной курс: Учеб. для студ. Вузов, обуч-ся по спец. «Национальная экономика» и «Менеджмент»: /Бусыгин А. В. М.:ИНФРА,19с.
14. Основы предпринимательской деятельности/ Под ред. В. М. Власовой М.: Финансы и статистика, 1995.
15. Предпринимательство: Учебник для эконом. спец. вузов./Под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка, В. А. Швандара. М.: ЮНИТИ, 20с.

16. Предпринимательство: Учебник для эконом. спец. вузов./Под ред. В. Я. Горфинкеля. М.: Банки и биржи: ЮНИТИ, 199с.

17. Романов А. Н., Лукасевич И. Я. Оценка коммерческой деятельности предпринимательства: Опыт зарубежных корпораций. М.: Финансы и статистика, Банки и биржи, 1993.

18. Савченко В. Е. Современное предпринимательство. М.: Экономика, 1997.

19. Шамхалов Ф. И. Котилко В. В. Предпринимательство в России: регионально-отраслевой аспект. М.: -во Экономика», 19с.

дополнительная литература:

1. Мельников Н. К. Основы экономики и предпринимательства. – Мн.: Экоперспектива, 2001. – 288с.

2. Егоров В. А. "Российское предпринимательское право". Учебное пособие. Саратов, - "Эмос", 2000

3. Коршунов Н. М. Предпринимательское право. М., 2000

4. Предпринимательское (хозяйственное) право. Сборник нормативных актов. М., "Былина", 1999

5. Азоев Г. Л. Конкуренция: анализ, стратегия, практика. М., 1996.

6. Акционерные общества в России: Словарь-справочник от А до Я. М.: Дело и Сервис, 1988.

7. Балабанов И. Г. Основы финансового менеджмента. Учебное пособие. М.: Финансы и статистика, 1998.

8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник/ Под ред. Л. Д. Стровского. М.: Закон и право, ЮНИТИ, 1996.

9. Карлофф Б. Деловая стратегия: концепции, содержание, символы. М.: Экономика, 1991.

10. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Таланта Е. Н. Бухгалтерский учет в малом предпринимательстве. М.: Финансы и статистика, 1997.

11. Макконнелл К. Р., Брю С. Л. Экономикс: Принципы, проблемы и политика: Пер. с англ. В 2 Т. М.: Республика, 1992.

12. Рузавин Г. И. Основы рыночной экономики. Учеб. пособие. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1996.

13. Финансы предприятий: Учебное пособие/ Под ред. Е. И. Бородиной. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995.

14. Харьковская Е. П. История предпринимательства и меценатства в России. Учебное пособие. М.: 1998.

15. Шишкин А. К., Микрюков В. А., Дышкант И. Д. Учет, анализ, аудит на предприятии: Учебное пособие. М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996.

16. Экономика предприятия. 2-е изд., перераб. и доп. Учебник под ред. В. Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.

17. Экономика предприятия: Учебник/ Под ред. О. И. Волкова. М.: ИНФРА, 1998.

Контрольное задание на практическую часть и консультации:

1. Разработка документов на открытие организации.
2. Разработка форм трудовых и гражданско-правовых договоров.
3. Составление бухгалтерских документов.
4. Упрощенное ведение бухгалтерского учета.
5. Обоснование выбора налогообложения.
6. Налоговая отчетность.
7. Отчетность в ПФР и ФСС.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО ДПО «Учебный
центр «КарелНОК»
_____ Л.М.Синицкая
«___» _____ 2015г.

2. Рабочая программа учебного предмета «Бизнес-планирование»

| 2. | Бизнес- планирование | 50 | 13 | 9 | 28 | |
|-----------|--|-----------|-----------|----------|-----------|--|
| | Тема 1. Хозяйственное планирование. Управленческие циклы. Методика бизнес-планирования. Система показателей и структура бизнес-плана. | 4 | 2 | 0 | 2 | |
| | Тема 2. Структура бизнес-плана: рынок сбыта, производственный и маркетинговый план. | 20 | 4 | 4 | 12 | |
| | Тема 3. Структура бизнес-плана: организационный и финансовый план. | 20 | 4 | 4 | 12 | |
| | Тема 4. Использование программных средств при разработке бизнес-плана. | 2 | 2 | 0 | | |
| | Тема 5. Расчет эффективности инвестиционного проекта. Инвестиционный план | 4 | 1 | 1 | 2 | |

Умение разрабатывать бизнес-планы и проводить анализ инвестиционных проектов в условиях реформирования российской экономики в рыночную становится крайне актуальным в силу следующих причин:

- появилось новое поколение предпринимателей, не имеющее опыта планирования и руководства коммерческих структур, и потому плохо представляющее круг ожидающих их проблем;
- опытные руководители старой формации в новых условиях хозяйствования не готовы к конкурентной борьбе, не могут просчитать свои будущие шаги;
- рассчитывая на получение инвестиций, нужно уметь разработать и обосновать бизнес-план, доказать инвесторам, что деньги вкладываются в надежное, эффективное предприятие;
- анализируя эффективность инвестиционных проектов, необходимо учесть все факторы, определяющие риски: финансово-экономические, социальные, технические и экологические.

Дисциплина «Бизнес-планирование» содержит следующие темы: понятие бизнес-плана; разработка, создание или приобретение новых бизнес-направлений; анализ текущего состояния компании, оценка существующей практики бизнес-планирования, методика бизнес-планирования и оценка инвестиционных проектов; качественная проработка бизнес-плана предприятия; анализ существующих методик по разработке бизнес-плана; основы современной методологии делового и бизнес-планирования.

В программе - 50 учебных часа.

Тема 1. Хозяйственное планирование. Управленческие циклы. Методика бизнес-планирования. Система показателей и структура бизнес-плана.

Резюме. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Общие исходные данные и условия. Описание образца нового товара. Оценка опыта предпринимательской деятельности.

Тема 2. Структура бизнес-плана: рынок сбыта, производственный и маркетинговый план.

Описание потребителей нового товара. Оценка конкурентов. Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов.

Изготовитель нового товара. Наличие и требуемые мощности производства. Материальные факторы производства. Описание производственного процесса.

Цели маркетинга. Стратегия маркетинга. Финансовое обеспечение плана маркетинга.

Тема 3. Структура бизнес-плана: организационный и финансовый план.

Организационно-правовая форма собственности фирмы. Организационная структура фирмы. Распределение обязанностей. Сведения о партнерах. Описание внешней среды бизнеса. Трудовые ресурсы фирмы. Сведения о членах руководящего состава.

План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Сводный баланс активов и пассивов фирмы. График достижения безубыточности. Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование). Оценка риска и страхование.

Тема 4. Использование программных средств при разработке бизнес-плана.

Тема 5. Расчет эффективности инвестиционного проекта. Инвестиционный план.

Расчет эффективности. Привлечение инвестиций. Оценка риска.

Итоговый контроль: защита бизнес-плана - 2 учебных часа.

Список литературы

Обязательная литература:

1. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. Учебное пособие /В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. –М.: Инфра –М, 2007. –192с.
2. Орлова Е. Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок. –М.: Омега –Л. – 2006. –260с.
3. Пелих А.С. Бизнес-план или как организовать собственное дело /А.С. Пелих, Т.Г. Кизилова, А.Г. Пронченко.-М.: 2005.-192с.
4. Устинов И. Разработка бизнес-плана: краткие комментарии / И. Устинов // Компьютер в бухгалтерском учете и аудите.-2003.-№1.-с. 23-34.
5. Грибов В.Д. Сущность и принципы бизнес-планирования /В.Д. Грибов //Антикризисное и внешнее управление.-2004.-№3.-с. 93-94.
6. Тюленева Н. Рейтинг мотивации и инвестиционной привлекательности компаний / Н Тюленева // Человек и труд.-2003.-№12.-С.59-65

Дополнительная литература:

1. Волков А.С. Бизнес-планирование /А.С. Волков, А.А. Марченко. –уч. пособие.- М.: изд-во РИОР, -2005.-81 с.
2. Голяков С.М. Бизнес-планирование /С.М. Голяков учебное пособие. СПб. Изд. дом. С.- Петерб. гос. ун-та, 2004.-284 с.
3. Крутякова Ю.А. Бизнес-планирование /Ю.А. Крутякова, С.Р. Юсупов.- Учебно-практ. пособие.-М.: ТК Велби; из-во Проспект, 2006.-352 с.

Контрольное задание

Разработка бизнес-плана. Заполнение рабочей тетради.

VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен:

Знать:

- сущность предпринимательства;
- основные этапы создания собственного дела;
- порядок проведения маркетингового анализа при создании собственного дела;
- основы анализа затрат и ценообразования;
- виды и формы предпринимательской деятельности и организационно-правовых форм вновь создаваемых малых предприятий;
- направления государственной поддержки малого предпринимательства;
- структуру и содержание основных разделов бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- порядок создания и юридического оформления новых предприятий.

Уметь:

- обосновывать видение бизнес-идей для начала и развития предпринимательской деятельности;
- устанавливать верхнеуровневые цели работы компании детально планировать деятельность;
- осуществлять первые шаги по реализации предпринимательской бизнес-идеи и достижению целей;
- определять источники маркетинговой информации и проводить исследования потенциальных конкурентов, потребителей и товаров в выбранном сегменте рынка;
- рассчитывать потребность в материальных и финансовых средствах, необходимых для создания собственного дела;
- формировать и управлять командой по реализации бизнес-идеи;
- производить основные операции в области бухгалтерского учета и налогообложения, контролировать финансовые потоки предприятия;
- управлять бизнес-процессами деятельности малого предприятия;
- управлять персоналом предприятия, осуществлять основные операции кадрового делопроизводства;
- применять современные методы принятия управленческих решений.

Иметь навыки:

- сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков, проблемы и приоритеты развития Республики Карелия;
- использования современных информационных технологий в процессе создания собственного дела;
- разработки на практике бизнес-плана вновь создаваемого предприятия;
- управления и обеспечения деятельности вновь создаваемого предприятия.
- сбора и анализа информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков, проблемы и приоритеты развития Республики Карелия;
- разработки на практике бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- управление и обеспечение деятельности вновь создаваемой фирмы.

VII УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организационно-педагогические условия реализации Программы.

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы «Предпринимательство и малый бизнес» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) богатый опыт деятельности в сфере предпринимательства.

Информационно-методические и учебно-методические условия реализации Программы

Реализация дополнительной профессиональной образовательной программы «Предпринимательство и малый бизнес» должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок или иной литературы по всем дисциплинам и видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность слушателей учебной или иной литературой, необходимой для реализации образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экземпляра на одного слушателя. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

Материально-технические условия реализации Программы

АНО ДПО «Учебный центр «КарелНОК», реализующая образовательную программу «Предпринимательство и малый бизнес», должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей реализацию установленных требований и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам.

Реализация образовательной программы должна обеспечивать выполнение слушателем проекта. Для этого необходимо обеспечить слушателей рабочей тетрадью.

VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.

Все дисциплины курса являются обязательными для изучения.

Требования к итоговой аттестации выпускников: на весь период обучения предусматривается выполнение одной итоговой работы (проект бизнес-плана). Выполнение проекта рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Бизнес-планирование» и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Вид обязательной итоговой аттестации – защита проекта, соответствующего требованиям международных и российских стандартов, и достаточного для получения кредитных средств или участия с Государственной программе субсидирования малого бизнеса.

При успешном освоении данной Программы слушателям выдается **удостоверение установленного образца.**

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Учебно-тематическим планом Программы, утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материалами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.