

# **АНО ДПО «Учебный центр «КарелНОК»**

185031, г. Петрозаводск, ул. Ленинградская, 8 А

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Директор АНО ДПО «Учебный  
центр «КарелНОК»

\_\_\_\_\_ Л.М.Синицкая

«30» июня 2015г.

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения квалификации**

**«Управление государственными и  
муниципальными закупками»**

2015 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	5
III.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК .....	6
IV.	УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	9
V.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ.....	11
VI.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	18
VII.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	19
VIII.	СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	20
IX.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ.....	21

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.**

Дополнительная профессиональная программа «Управление государственными и муниципальными закупками» (№ 44-ФЗ) (далее – Программа) разработана в целях реализации единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования специалистов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, повышения уровня квалификации должностных лиц, занятых в сфере закупок.

В Программе рассматриваются: основные принципы, понятия и термины, применяющихся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, политических и экономических процессов Российской Федерации; основные методы осуществления закупок; нормативная правовая база в сфере закупок; структура государственных и муниципальных контрактов в зависимости вида закупаемой продукции – товары, работы, услуги. Программа знакомит с организацией и практикой мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; порядком обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, контрактного управляющего, оператора электронной площадки и т.д.

Программу курса разрабатывает и утверждает АНО ДПО «Учебный центр «КарелНОК» самостоятельно, но в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других федеральных законов и действующих нормативных правовых документов в сфере закупок; учитывая методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренных Межведомственной рабочей группой Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросу о формировании системы подготовки и государственной аттестации в сфере закупок.

Программа позволит выполнить организациям и органам власти требования Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ в части поддержания и повышения уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок, в том числе путем повышения квалификации или профессиональной переподготовки в сфере закупок.

**Целью программы является:**

- дать целостное представление о системе управления государственными и муниципальными закупками в свете реализации единой государственной политики в области подготовки специалистов по управлению, размещению, исполнению и обеспечению государственных и муниципальных закупок;
- формирование и отработка умений и навыков, необходимых для проведения закупок для государственных и муниципальных нужд;
- развитие компетенций специалистов в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- получить практические навыки для работы с электронными торговыми площадками (ЭТП) и Общероссийским официальным сайтом размещения заказов.

**Формы освоения образовательной программы:** очная (с отрывом от производства) со стажировкой в организации и выполнением самостоятельной работы.

**Нормативный срок освоения:** 3 недели, 120 учебных часов

**Режим занятий:** с 9.20 до 17.15 с перерывом на обед с 12.30 до 13.20 и двумя кофе-брейками по 10 минут (9 учебных часов в день)

**Требования к уровню подготовки слушателя:**

К освоению Программы допускаются слушатели имеющие среднее профессиональное, незаконченное высшее или высшее профессиональное образование.

**Программа предназначена:**

- для специалистов государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, членов комиссий по осуществлению закупок, контрактных управляющих, работников контрактных служб, потенциальных участников закупок, а также иных физических лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, а также лиц, получающих высшее образование.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Директор АНО ДПО  
 «Учебный центр «КарелНОК»  
 \_\_\_\_\_ Л.М.Синицкая  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего (часов)	В том числе			Форма контроля
			Лекций (в т.ч. итоговая аттестация)	Практические занятия	Стажиров ка	
1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	5	5			
2	Нормативная правовая база в сфере закупок	4	4			
3.	Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	36	34	2		
4	Государственные и муниципальные контракты. Контракты.	9	8	1		
5	Контроль в сфере закупок	9	9			
6	Практическое занятие по составлению документов. Выходное тестирование.	9	2	7		тестирова ние
7	Стажировка с выполнением самостоятельной работы	48			48	
	<b>ИТОГО</b>	<b>120</b>	<b>62</b>	<b>10</b>	<b>48</b>	

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Директор АНО ДПО  
 «Учебный центр «КарелНОК»  
 \_\_\_\_\_ Л.М.Синицкая  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

(очная форма)  
 120 уч. часов

8 аудиторных занятий по девять учебных часов + 6 занятий самостоятельной работы по 6 учебных часов

Таблица 2

Учебный предмет	Кол-во часов			Месяц																
				1 неделя					2 неделя					3 неделя						
	Номер занятий																			
	всего	из них		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>1. Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>5</b>	лекция	5	Т1.1*, 2																
		практика	-	-																
		самостоятельная работа	-	-																
<b>2. Нормативная правовая база в сфере закупок</b>	<b>4</b>	лекция	4	Т2.1, 1																
				Т2.2, 1																
				Т2.3, 1																
				Т2.4, 1																

\* Номер темы

		практика		-																
		самостоятельная работа		-																
<b>3. Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>	<b>36</b>	лекция	34		<u>T3.1.</u> 4 <u>T3.2.</u> 5	<u>T3.3.</u> 8	<u>T3.4.</u> 8	<u>T3.5.</u> 4 <u>T3.6.</u> 4 <u>T3.7.</u> 1												
		практика	2			<u>T3.3.</u> 1	<u>T3.4.</u> 1													
		самостоятельная работа																		
<b>4. Государственные и муниципальные контракты. Контракты.</b>	<b>9</b>	лекция	8					<u>T4.1.</u> 3 <u>T4.3.</u> 1 <u>T4.4.</u> 4												
		практика	1					<u>T4.2.</u> 1												
		самостоятельная работа																		
<b>5. Контроль в сфере закупок</b>	<b>9</b>	лекция	9					<u>T5.1.</u> 4 <u>T5.2.</u> 1 <u>T5.3.</u> 4												
		практика																		
		самостоятельная работа																		
<b>6. Практическое занятие по</b>	<b>9</b>	лекция	2					<u>T6.1.</u> 2 (тест)												

составлению документов. Выходное тестирование.		практика	7									<u>Т6.1.</u> 7									
		самостоятельная работа																			
7. Стажировка с выполнением самостоятельной работы	48	лекция	-																		
		практика	-																		
		самостоятельная работа	48										<u>Т7.1.</u> 6	<u>Т7.1.</u> 2 <u>Т7.2.</u> 4	<u>Т7.2.</u> 6	<u>Т7.3.</u> 6	<u>Т7.3.</u> 4	<u>Т7.4.</u> 3 <u>Т7.5.</u> 2	<u>Т7.4.</u> 3	<u>Т7.5.</u> 6	<u>Т7.5.</u> 1 <u>Т7.5.</u> 5
	120	<b>Итого часов</b>	120	9 ауд.ч	9 ауд.ч	9 ауд.ч	9 ауд.ч	9 ауд.ч	9 ауд.ч	9 ауд.ч	9 ауд.ч	6 с\р	6 с\р	6 с\р	6 с\р	6 с\р	6 с\р	6 с\р	6 с\р	6 с\р	



#### IV. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Директор АНО ДПО  
 «Учебный центр «КарелНОК»  
 \_\_\_\_\_ Л.М.Синицкая  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование разделов, учебных предметов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
1	<b>Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			
1.1	Основные понятия, термины системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели контрактной системы РФ.	2	2			
1.2	Понятие, назначение и содержание единой информационной системы, порядок организации электронного документооборота.	1	1			
1.3	Субъекты закупочной деятельности. Способы определения поставщиков: классификация и условия применения.	2	2			
2	<b>Нормативная правовая база в сфере закупок</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
2.1	Законодательство Российской Федерации в сфере закупок. Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации.	1	1			
2.2	Федеральный закон №44-ФЗ от 05 апреля 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	1	1			
2.3	Федеральный закон «О противодействии коррупции» ФЗ-279 от 25 декабря 2008 года.	1	1			
2.4	Федеральный закон «О защите конкуренции» ФЗ-№135 от 26 июля 2006 года	1	1			
3	<b>Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>		
3.1	Организация и управление закупочной деятельностью. Подготовительная работа по закупкам: обоснование, нормирование, планирование и общественное	4	4			

	обсуждение закупок.					
3.2	Комиссия по осуществлению закупок и контрактная служба: правовой, состав и полномочия.	5	5			
3.3	Определение поставщиков путем проведения конкурсов: открытый конкурс, двухэтапный конкурс и конкурс с ограничением. Практикум «Определение победителя конкурсных процедур».	9	8	1		
3.4	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Практикум «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе»	9	8	1		
3.5	Определение поставщиков путем проведения запроса котировок.	4	4			
3.6	Определение поставщика путем проведения запроса предложений.	4	4			
3.7	Осуществление закупки у единственного поставщика.	1	1			
4	<b>Государственные и муниципальные контракты. Контракты.</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		
4.1	Основные термины и понятия контракта. Основные принципы составления контракта.	3	3			
4.2	Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	1		1		
4.3	Заключение и исполнение контракта.	1	1			
4.4	Мониторинг и аудит закупок.	4	4			
5.	<b>Контроль в сфере закупок</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
5.1	Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушения действующего законодательства.	4	4			
5.2	Региональные нормативные правовые акты, связанные с закупками для государственных и муниципальных нужд	1	1			
5.3	Антимонопольное законодательство Российской Федерации в сфере закупок.	4	4			
6	<b>Практическое занятие по составлению документов. Выходное тестирование.</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>тест</b>
7	<b>Стажировка с выполнением самостоятельной работы</b>	<b>48</b>				<b>48</b>
7.1	Составление котировочной заявки. Обоснование начальной максимальной цены	8				8
7.2	Составление технического задания	10				10
7.3	Составление извещения и конкурсной документации	10				10
7.4	Проведение запроса котировок	5				5
7.5	Составление заявок на участие в электронном аукционе»	10				10
7.6	Составление контракта	5				5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>120</b>	<b>62</b>	<b>10</b>		<b>48</b>

## V. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «КарелНОК»  
\_\_\_\_\_Л.М.Синицкая  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015

### 5.1. Учебный предмет «Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд»

№ темы	Наименование разделов, учебных предметов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
1	<b>Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>5</b>	<b>5</b>			
1.1	Основные понятия, термины системы закупок для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели контрактной системы РФ.	2	2			
1.2	Понятие, назначение и содержание единой информационной системы, порядок организации электронного документооборота.	1	1			
1.3	Субъекты закупочной деятельности. Способы определения поставщиков: классификация и условия применения.	2	2			

*Тема 1.1.* Вводная лекция, в ходе которой слушатели знакомятся с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; знакомит с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы.

*Тема 1.2.* Информационное обеспечение контрактной системы. Понятие, назначение и содержание единой информационной системы, порядок организации электронного документооборота.

*Тема 1.3.* Рассматривает субъекты закупочной деятельности. Определяет основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для

осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; знакомит с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Знакомит слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Банковские гарантии. Знакомит слушателей с особенностями отдельных видов закупок НИР, НИОКР, строительный отряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания).

## 5.2. Учебный предмет «Нормативная правовая база в сфере закупок»

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
2	<b>Нормативная правовая база в сфере закупок</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
2.1	Законодательство Российской Федерации в сфере закупок. Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации.	1	1			
2.2	Федеральный закон №44-ФЗ от 05 апреля 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1	1			
2.3	Федеральный закон «О противодействии коррупции» ФЗ-279 от 25 декабря 2008 года.	1	1			
2.4	Федеральный закон «О защите конкуренции» ФЗ-№135 от 26 июля 2006 года	1	1			

*Тема 2.1.* Рассматривается действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс Российской Федерации. Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе.

*Тема 2.2.* Федеральный закон №44-ФЗ от 05 апреля 2013г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Тема 2.3. Федеральный закон «О противодействии коррупции» ФЗ-279 от 25 декабря 2008 года.

Тема 2.4. Федеральный закон «О защите конкуренции» ФЗ-№135 от 26 июля 2006 года. Знакомство слушателей с антимонопольным законодательством.

### 5.3. Учебный предмет «Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)»

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
3	<b>Процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>		
3.1	Организация и управление закупочной деятельностью. Подготовительная работа по закупкам: обоснование, нормирование, планирование и общественное обсуждение закупок.	4	4			
3.2	Комиссия по осуществлению закупок и контрактная служба: правовой, состав и полномочия.	5	5			
3.3	Определение поставщиков путем проведения конкурсов: открытый конкурс, двухэтапный конкурс и конкурс с ограничением. Практикум «Определение победителя конкурсных процедур».	9	8	1		
3.4	Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Практикум «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе»	9	8	1		
3.5	Определение поставщиков путем проведения запроса котировок.	4	4			
3.6	Определение поставщика путем проведения запроса предложений.	4	4			
3.7	Осуществление закупки у единственного поставщика.	1	1			

Тема 3.1. Знакомит слушателей с подготовительной работой по закупкам: понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок, общественное обсуждение закупок. Знакомит слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания, с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию.

*Тема 3.2.* Создание комиссии по осуществлению закупок, ее состав и полномочия. Контрактная служба: функции и полномочия.

*Тема 3.3.* Определение поставщиков путем проведения конкурсов. Извещения, особенности составления конкурсной документации, порядок подачи заявок, вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием. Особенности проведения двухэтапного конкурса. Привлечение экспертов, и экспертных организаций при проведении конкурсов. Практикум «Определение победителя конкурсных процедур».

*Тема 3.4.* Аукцион в электронной форме (ЭА). Особенности документооборота при проведении ЭА. Аккредитация участников на электронной площадке; извещение о проведении ЭА; содержание документации об ЭА; порядок предоставления документации об ЭА; разъяснений её положений и внесение в нее изменений, порядок подачи заявок на участие в ЭА; порядок рассмотрения первых частей заявок; порядок проведения ЭА; порядок рассмотрения вторых частей заявок; заключение контракта; последствия признания ЭА несостоявшимся. Практикум «Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе».

*Тема 3.5.* Определение поставщиков путем проведения запроса котировок. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок; порядок проведения; порядок подачи заявки на участие в запросе котировок; рассмотрение и оценка заявки; последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормального жизнеобеспечения граждан. Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Порядок проведения предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

*Тема 3.6.* Проведение запроса предложений: извещение, вскрытие конвертов, сроки проведения запроса котировок.

*Тема 3.7.* Условия осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**5.4. Учебный предмет «Государственные и муниципальные контракты. Контракты»**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
4	<b>Государственные и муниципальные контракты. Контракты.</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1</b>		
4.1	Основные термины и понятия контракта. Основные принципы составления контракта.	3	3			
4.2	Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	1		1		
4.3	Заключение и исполнение контракта.	1	1			
4.4	Мониторинг и аудит закупок.	4	4			

*Тема 4.1.* Знакомит слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, сроках, о направлении методических рекомендаций – об условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов; Обеспечение исполнения контракта. Знакомит с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

*Тема 4.2.* Порядок расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета.

*Тема 4.3.* Особенности заключения и исполнения контракта. Расторжение контракта.

*Тема 4.4.* Мониторинг и аудит закупок. Отчеты. Порядок использования единой информационной системы для целей мониторинга.

**5.5. Учебный предмет «Контроль в сфере закупок»**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
<b>5.</b>	<b>Контроль в сфере закупок</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
5.1	Контроль за соблюдением требований	4	4			

	законодательства Российской Федерации по контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушения действующего законодательства.					
5.2	Региональные нормативные правовые акты, связанные с закупками для государственных и муниципальных нужд	1	1			
5.3	Антимонопольное законодательство Российской Федерации в сфере закупок.	4	4			

*Тема 5.1.* Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации по контрактной системе в сфере закупок. Ответственность за нарушения действующего законодательства. Рассматривает вопросы контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматривает порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

*Тема 5.2.* Региональные нормативные правовые акты, связанные с закупками для государственных и муниципальных нужд.

*Тема 5.3.* Антимонопольное законодательство Российской Федерации в сфере закупок. Ответственность за нарушения действующего законодательства.

## **5.6. Учебный предмет «Практическое занятие по составлению документов.**

### **Выходное тестирование»**

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
<b>6</b>	<b>Практическое занятие по составлению документов. Выходное тестирование.</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>		<b>тест</b>

*Тема 6.1.* Отрабатываются навыки составления извещения, конкурсной документации, технического задания; составления котировочной заявки, заявок на участие в электронном аукционе; обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Демонстрация площадки «Сбербанк-АСТ» со стороны Заказчика и Участника процедур. Разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа.

Выходное тестирование.



## 5.7. Стажировка с выполнением самостоятельной работы

№ темы	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе			
			Аудиторные занятия	Семинары, практические занятия	Стажировка	Форма контроля знаний
1	2	3	4	7	9	10
<b>7</b>	<b>Стажировка с выполнением самостоятельной работы</b>	<b>48</b>			<b>48</b>	
7.1	Составление котировочной заявки. Обоснование начальной максимальной цены	8			8	
7.2	Составление технического задания	10			10	
7.3	Составление извещения и конкурсной документации	10			10	
7.4	Проведение запроса котировок	5			5	
7.5	Составление заявок на участие в электронном аукционе	10			10	
7.6	Составление контракта	5			5	

*Тема 7.1.* Составление котировочной заявки. Обоснование начальной максимальной цены

*Тема 7.2.* Составление технического задания

*Тема 7.3.* Составление извещения и конкурсной документации

*Тема 7.4.* Проведение запроса котировок

*Тема 7.5.* Составление заявок на участие в электронном аукционе

*Тема 7.6.* Составление контракта

Самостоятельная работа заключается в повторении изученного материала; отработке навыков составления извещения, конкурсной документации, технического задания; составления котировочной заявки, заявок на участие в электронном аукционе; обоснования начальной (максимальной) цены контракта; применении полученных знаний на практике в учреждении. В процессе самостоятельной работы слушатели пишут аттестационную работу, которая заключается в разработке конкурсной, аукционной или котировочной документации (на выбор слушателя).

### Список литературы

1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О противодействии коррупции» ФЗ-279 от 25 декабря 2008 года.
5. Федеральный закон «О защите конкуренции» ФЗ-№135 от 26 июля 2006 года.

## VI. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатели, завершившие изучение программы «Управление государственными и муниципальными закупками» должны:

### **Знать:**

- основные положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, международные нормы закупок для государственных нужд;
- основные принципы, понятия и термины закупок, применяющиеся в российской и международной системе закупок для государственных и муниципальных нужд;
- концепцию, понятия и термины, цели и принципы КС;
- полномочия и ответственность субъектов закупок;
- порядок планирования закупок;
- нормирование в КС;
- понятие и методы определения начальной (максимальной) цены контракта;
- правила описания объекта закупки;
- способы закупок;
- условия допуска к участию в закупках;
- требования, предъявляемые к документации об осуществлении закупки;
- методы и порядок оценки и сопоставления заявок;
- процедуры различных способов закупок для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, их содержание;
- специфику закупок;
- основные термины и определения контрактных отношений;
- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров, в том числе порядок приемки закупленной продукции;
- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- порядок документооборота по закупкам;
- порядок мониторинга, контроля и аудита закупок.

### **Уметь:**

- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- формировать сводный прогноз, планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, планы-графики закупок для государственных и муниципальных нужд;
- определять способ закупки;
- готовить обоснование осуществления закупки, включая обоснование объекта закупки, способа закупки, начальной (максимальной) цены контракта;
- осуществлять закупку различными способами закупок в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего закупки для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- разрабатывать пакет документации, необходимой при закупках для государственных и муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений;
- готовить проекты государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- составлять и рассматривать жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы заказчика;
- осуществлять мониторинг закупок;
- применять информационные технологии при закупках.

#### **Владеть:**

- навыками работы с законодательными и подзаконными актами в рамках тематики курса;
- правовой специальной терминологией;
- навыками применения законодательства при решении практических задач;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;
- основными методическими приемами выступления перед аудиторией, проведения переговоров;
- навыками получения актуальной информации по проблемам управления государственными и муниципальными заказами из различных типов источников включая Интернет.

Профессиональной деятельностью лиц, прошедших обучение по Программе, является выполнение функций специалистов:

- заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, занятых в сфере закупок, в том числе выполняющих функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего;
- органа по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, органа аудита в сфере закупок;
- специализированной организации, привлекаемой для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- других видов деятельности в сфере закупок.

## **VII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**Организационно-педагогические условия реализации Программы** должны обеспечивать реализацию Программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся, соответствие применяемых средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Реализация Программы должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и (или) богатый опыт деятельности в области закупок.

Обучающиеся обеспечиваются консультационной поддержкой опытных организаторов и высокопрофессиональных преподавателей.

### **Информационно-методические и учебно-методические условия реализации Программы**

Реализация Программы должна обеспечиваться доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим темам дисциплин Программы, наличием учебников, учебно-методических пособий, разработок и рекомендаций по всем темам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

Слушатель обеспечивается полным комплектом учебно-методических материалов по теме программы: учебно-методический материал на бумажном носителе, мультимедийные презентации и другие дополнительные материалы.

### **Материально-технические условия реализации Программы**

АНО ДПО «Учебный центр «КарелНОК», реализуя данную Программу, располагает материально-технической базой, обеспечивающей нормальное и ритмичное проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и реализацию установленных требований.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующей санитарно-технической норме.

## **VIII. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.**

Все дисциплины курса являются обязательными для изучения.

По окончании обучения слушатели проходят тестирование и выполняют аттестационную работу с целью выявления индивидуальной эффективности усвоения знаний по темам программы повышения квалификации. Требования к содержанию, объему и структуре аттестационной работы определяются организацией самостоятельно. На весь период обучения предусматривается выполнение одной итоговой работы (разработка пакета документации (конкурсной, аукционной, котировочной). Выполнение самостоятельной работы рассматривается как вид учебной работы по курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на курс.

По результатам тестирования выставляется «зачтено» («зачет»), что закрепляется

экзаменационной ведомостью.

При успешном освоении данной Программы слушателям выдается **удостоверение установленного образца**. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

## **IX. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ**

Учебно-тематическим планом Программы, утвержденным директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Материалами для проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.